FAITH – AGGIORNAMENTO SU VERSIONE 2.2.0

SOMMARIO AGGIORNAMENTO 2.2.0

CALENDARIO PRENOTAZIONI	1
CALENDARIO	1
SETTIMANA LAVORATIVA	1
CATEGORIA	2
ASPETTO GRAFICO	5
PROSSIMA VERSIONE	5

AGGIORNAMENTO 2.2.0

CALENDARIO PRENOTAZIONI

Sono state previste una serie di migliorie che permettono una migliore gestione degli appuntamenti.

CALENDARIO

Nel calendario che viene visualizzato per ricercare il giorno oggetto della prenotazione, vengono evidenziati i giorni con colori diversi in base alla situazione del giorno e cioè:

Verde \rightarrow Giorno disponibile ma senza appuntamenti

Giallo \rightarrow Giorni con appuntamento ma non al completo

Rosso \rightarrow Giorno completo, per cui, in base agli orari disponibili, non è più possibile prendere altre prenotazioni.

Bianco \rightarrow Giorno non disponibile, in quanto non rientra tra gli orari di disponibilità del medico o dello studio

Calendario 🕜 🗵						X
•	No	vembre	12		^ 20	14 👻
1	m	m	g	v	5	d
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

SETTIMANA LAVORATIVA

Cliccando in alto, è possibile selezionare il pulsante "Sett. Lavorativa", è possibile visualizzare, in un'unica soluzione, solo i giorni della settimana in cui il medico o lo studio selezionato sono disponibili.



Quindi, se il medico selezionato è disponibile, per esempio, solo il lunedi, mercoledi e venerdi, verranno visualizzati solo i giorni suddetti.

10 nov 2014	lunedi	11 nev 2014	martedi	12 nov 2014	mercoledi	13 nov 2014	giovedî	14 nov 2014	venerdi
Rossi Hario (10 H)		Rossi Marie (10	141)	Rossi Mari	o (10 M)	Rossi Hario (1	0 M)	Rossi Ma	rie (18 M)

Cliccando sull'orario e il giorno desiderato, è possibile inserire l'appuntamento.

CATEGORIA

Con questa versione di Faith viene introdotto il concetto di categoria; la categoria permette di associare un colore diverso alla prenotazione in base, appunto, alla categoria selezionata.

In maniera predefinita viene creata e associata una categoria per ogni stato che l'appuntamento può assumere e precisamente: Accettata, Altro, Assenza paziente, Confermata, Da confermare, Fuori sede, In ferie, Malattia, Occupato, Permesso e Riunione. E' possibile, comunque, creare nuove categorie che saranno disponibili tra gli stati dell'appuntamento.

Dopo aver inserito un appuntamento, cliccare con i tasto destro del mouse sull'appuntamento appena creato e selezionare la voce "Categoria":



In alternativa è possibile cliccare sull'icona 🎱 , accanto allo stato, per accedere alla gestione delle categorie.

Data e Ora inizio:	01/12/2014	Ø9:30			
Data e Ora fine:	01/12/2014	09:40	Durata	: 10 minuti	_
Data conferma:	01/12/2014	1	Stato:	Confermata	- Ø
Medico provenienza:				ø	
Oggetto: </td <td>1E> <nome>,</nome></td> <td><telefono></telefono></td> <td></td> <td></td> <td></td>	1E> <nome>,</nome>	<telefono></telefono>			

ASSOCIAZIONE COLORE ALLA CATEGORIA:

Una volta selezionata la voce, viene visualizzata la seguente finestra con l'elenco delle categorie presenti:

Catego	ria appuntamenti	0
Per ass categor	egnare categorie agli elementi sel ia. Per modificare una categoria,	zionati, utilizzare le caseppe di controllo accanto a ciascuta selezionare il nome corrispondente e utilizzare i pulsanti a destra.
	Categoria	Tasto di scelta rapido
	Accettata	
	Altro	<u>R</u> inomina
	Assenza paziente	Elimina
	Confermata	
	Da confermare	Colore:
	Fuori sede	(Nessun Colore)
	In ferie	
	Malattia	
	Occupato/a	
	n	•
		Conferma Annulla

Selezionando, con un solo click, la "Categoria" a sinistra, possibile fare doppio click sul riquadro a destra "Colore", con cui sarà possibile selezionare il colore da dare alla categoria. Ripetere l'operazione per tutte le categorie o quelle interessate.

Con la casella di selezione a sinistra, è possibile associare o disassociare una categoria/stato alla prenotazione precedentemente selezionata. Si ricorda che ogni categoria è associata al corrispondente stato della prenotazione, quindi, cambiando lo stato della prenotazione, questa verrà visualizzato all'interno del calendario prenotazioni con i colori associati inizialmente alla categoria corrispondente.

Utilizzare i pulsanti "Nuova", "Elimina" e "Rinomina" in alto sinistra per creare, modificare o eliminare le categorie.

FAITH - AGGIORNAMENTO SU VERSIONE 2.2.0

Accettata									
terms in the second sec			1	Distanting	=				
Altro				Ignomina					
Assenza pazienti			. [Elmina					
Confermata	Colore	×	- Co	lever	12			(2)	
Dia confermane	Colot d base:				×	re	•	+ 201	14
In ferie						a	v		
Malatta							3	31	
Occupato/a						4	:5	6	
			1			11	12	13	
			darma	- Ann	4	18	19	20	
			100.00		-	25	26	27	
	Color personalizzati		-	29 3	0	(2	12	112	

ESEMPIO DI APPUNTAMENTO FUORI SEDE



COLORI NEL CALENDARIO DELLE PRENOTAZIONI

30 set 2014	martedì	01 ott 2014	mercoledì
Rossi Mario	(10 M)	Rossi M	lario (10 M)
		FUORI SEDE	
Bologna Giacomo, 0953	95566		

FAITH – AGGIORNAMENTO SU VERSIONE 2.2.0

ASPETTO GRAFICO

L'aspetto grafico è stato rivisitato, dando la possibilità di scegliere la gradazione di colore desiderata. In ogni caso la colorazione standard è stata rivista in modo da distinguere meglio gli orari di disponibilità con quelli non disponibili.

10 m an kneti	11 - mit martedi	12-maint minimized
Acces Harry [16 H]	Angurer stream (M. H)	Marce Harms (10 HS)
	Typent & had	Sea Vende Rossel

Cliccando con il tasto destro del mouse, dopo aver selezionato qualsiasi casella, nel menu che viene visualizzato, selezionare "Aspetto" e poi cliccare sulla colorazione desiderata tra quelle disponibili: Blu, Verde, Rosso, Viola.

PROSSIMA VERSIONE

Con i prossimi aggiornamenti rilasceremo una versione completamente rivisitata dei certificati.

Servizio assistenza

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito o per assistenza contattare la e-shark:

Tel. **095302380** Fax: **0952246131** SMS: **345-3414221** Email: **faith@e-shark.it** CHAT: **Tramite "Supporto remoto e-shark"**

