

## SOMMARIO AGGIORNAMENTO 2.2.0

<b>CALENDARIO PRENOTAZIONI</b> .....	1
CALENDARIO.....	1
SETTIMANA LAVORATIVA .....	1
CATEGORIA.....	2
ASPETTO GRAFICO.....	5
<b>PROSSIMA VERSIONE</b> .....	5

## AGGIORNAMENTO 2.2.0

### CALENDARIO PRENOTAZIONI

Sono state previste una serie di migliorie che permettono una migliore gestione degli appuntamenti.

#### CALENDARIO

Nel calendario che viene visualizzato per ricercare il giorno oggetto della prenotazione, vengono evidenziati i giorni con colori diversi in base alla situazione del giorno e cioè:

Verde → Giorno disponibile ma senza appuntamenti

Giallo → Giorni con appuntamento ma non al completo

Rosso → Giorno completo, per cui, in base agli orari disponibili, non è più possibile prendere altre prenotazioni.

Bianco → Giorno non disponibile, in quanto non rientra tra gli orari di disponibilità del medico o dello studio

Calendario						
Novembre						
2014						
l	m	m	g	v	s	d
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

#### SETTIMANA LAVORATIVA

Clickando in alto, è possibile selezionare il pulsante “Sett. Lavorativa”, è possibile visualizzare, in un’unica soluzione, solo i giorni della settimana in cui il medico o lo studio selezionato sono disponibili.



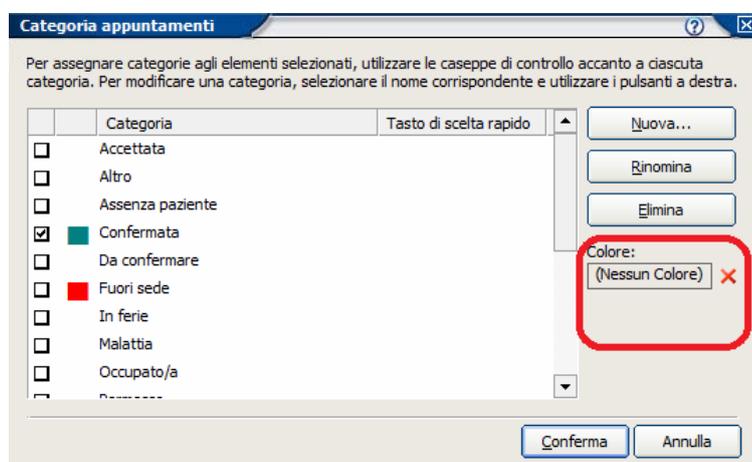
In alternativa è possibile cliccare sull'icona  , accanto allo stato, per accedere alla gestione delle categorie.



Data e Ora inizio: 01/12/2014 09:30  
 Data e Ora fine: 01/12/2014 09:40 **Durata: 10 minuti**  
 Data conferma: 01/12/2014 Stato: Confermata   
 Medico provenienza:     
 Oggetto: <COGNOME> <NOME>, <TELEFONO>

#### ASSOCIAZIONE COLORE ALLA CATEGORIA:

Una volta selezionata la voce, viene visualizzata la seguente finestra con l'elenco delle categorie presenti:



**Categoria appuntamenti**    
 Per assegnare categorie agli elementi selezionati, utilizzare le caselle di controllo accanto a ciascuna categoria. Per modificare una categoria, selezionare il nome corrispondente e utilizzare i pulsanti a destra.

	Categoria	Tasto di scelta rapido
<input type="checkbox"/>	Accettata	
<input type="checkbox"/>	Altro	
<input type="checkbox"/>	Assenza paziente	
<input checked="" type="checkbox"/>	Confermata	
<input type="checkbox"/>	Da confermare	
<input type="checkbox"/>	Fuori sede	
<input type="checkbox"/>	In ferie	
<input type="checkbox"/>	Malattia	
<input type="checkbox"/>	Occupato/a	
<input type="checkbox"/>	.....	

Nuova...  
 Rinomina  
 Elimina  
 Colore:  
 (Nessun Colore) 

Conferma Annulla

Selezionando, con un solo click, la "Categoria" a sinistra, possibile fare doppio click sul riquadro a destra "Colore", con cui sarà possibile selezionare il colore da dare alla categoria. Ripetere l'operazione per tutte le categorie o quelle interessate.

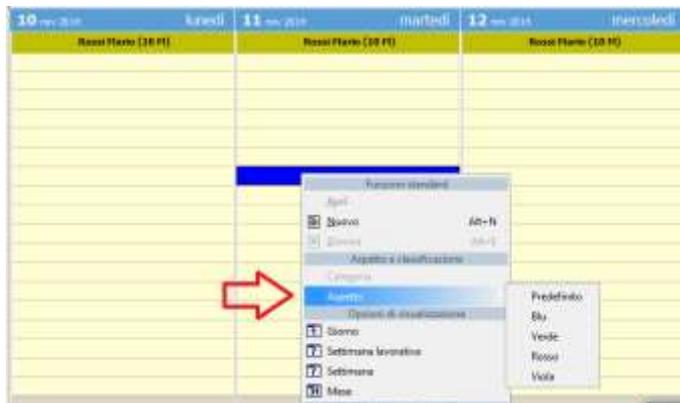
Con la casella di selezione a sinistra, è possibile associare o disassociare una categoria/stato alla prenotazione precedentemente selezionata. Si ricorda che ogni categoria è associata al corrispondente stato della prenotazione, quindi, cambiando lo stato della prenotazione, questa verrà visualizzato all'interno del calendario prenotazioni con i colori associati inizialmente alla categoria corrispondente.

Utilizzare i pulsanti "Nuova", "Elimina" e "Rinomina" in alto sinistra per creare, modificare o eliminare le categorie.



## ASPETTO GRAFICO

L'aspetto grafico è stato rivisitato, dando la possibilità di scegliere la gradazione di colore desiderata. In ogni caso la colorazione standard è stata rivista in modo da distinguere meglio gli orari di disponibilità con quelli non disponibili.



Cliccando con il tasto destro del mouse, dopo aver selezionato qualsiasi casella, nel menu che viene visualizzato, selezionare “Aspetto” e poi cliccare sulla colorazione desiderata tra quelle disponibili: Blu, Verde, Rosso, Viola.

## PROSSIMA VERSIONE

Con i prossimi aggiornamenti rilasceremo una versione completamente rivisitata dei certificati.

### Servizio assistenza

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito o per assistenza contattare la e-shark:

Tel. **095302380**

Fax: **0952246131**

SMS: **345-3414221**

Email: **faith@e-shark.it**

CHAT: **Tramite “Supporto remoto e-shark”**

